



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-116/24-V
Датум: 11. април 2024. године
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Примљено

12 APR 2024

Орган	Орг. јед.	Број	Прилог	Предност
I		022-119		

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 119. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

- Предлог решења о давању сагласности на Програм рада
Народног музеја Шумадије за 2024. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2024. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-дина Милоша Јуришића, директора установе Народни музеј Шумадије у Крагујевцу.

Заменик Градоначелника,
Дејан Ружић





Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 022-116/24-V

Датум: 11. април 2024. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана, 11. априла 2024. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2024. годину

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2024. годину и упућује се Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Милош Јуришић, директор установе Народни музеј Шумадије у Крагујевцу.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2024. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2024. годину, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

Заменик Градоначелника,

Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за друштвене делатности
Број: 725/24-XXV
Дана: 08. априла 2024. године
К р а г у ј е в а ц

Г Р А Д С К О В Е Ћ Е
- Председнику Градског већа –

Градска управа за друштвене делатности, у складу са чланом 52. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 – други закон, 47/18 и 111/21 – други закон), чланом 68. тачка 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 8/19) и чланом 11. став 1. алинеја 4. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21 - пречишћен текст и 14/23), упућује Градском већу на разматрање и одлучивање:

Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2024. годину

Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2024. годину припремљен је у складу са одредбама:

1. члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 8/19),
2. члана 6. алинеја 7. Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народни музеј Шумадије у Крагујевцу („Службени лист града Крагујевца“, број 3/23 – пречишћен текст);

као и одредбама Правилника о припреми, достављању и контроли нацрта предлога/аката који се упућују Градском већу („Службени лист града Крагујевца“ број 14/24 и 15/24).

Предлажемо да у Дневни ред седнице уврстите Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2024. годину и уколико то учините, за представника предлагача на седници Скупштине града одређује се Милош Јуришић, директор установе Народни музеј Шумадије у Крагујевцу.

Прилог: - Програм рада Народног музеја Шумадије за 2024. годину број 03-621 од 05.04.2024. године.

В.Д. НАЧЕЛНИКА
Тамара Јовановић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 6. став 1. алинеја седма Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народни музеј Шумадије у Крагујевцу („Службени лист града Крагујевца“, број 3/23 – пречишћен текст), члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/21), на седници одржаној _____ 2024. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Програм рада
Народног музеја Шумадије за 2024. годину

1. Даје се сагласност на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2024. годину број 03-621, који је Управни одбор установе донео на седници одржаној дана 5.04.2024. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2024. годину (у даљем тексту: Решење) садржан је у одредбама члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута Града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 6. став 1. алинеја седма Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народни музеј Шумадије у Крагујевцу („Службени лист града Крагујевца“, број 3/23 – пречишћен текст), којима је прописано да на програм рада установе сагласност даје оснивач и да Скупштина града оснива јавна предузећа, друштва капитала, установе и друге облике правног организовања, врши надзор над њиховим радом и обезбеђује њихово функционисање, разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 16/21) којим је утврђено да Скупштина решењем одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Управни одбор Народног музеја Шумадије у Крагујевцу је на седници одржаној 5.04.2024. године, донео Програм рада Народног музеја Шумадије за 2024. годину, број 03-621 од 5.04.2024. године, у коме су приказане активности Установе.

Разлог за доношење овог решења садржан је потреби да се, у складу са Законом, од стране оснивача добије сагласност на Програм рада Народног музеја Шумадије за 2024. годину, који је у складу са чланом 44. став 1. тачка 5. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) донео Управни одбор Установе на седници одржаној 5.04.2024. године.

Ово решење је донето полазећи од чињенице да је Програм рада усаглашен са Одлуком о буџету града Крагујевца за 2024. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24) и планираним активностима Града, у области која је у делокругу надлежности Установе.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____

У Крагујевцу, _____ 2024. године

ПРЕДСЕДНИК,
Ивица Момчиловић



НАРОДНИ МУЗЕЈ
ШУМАДИЈЕ

На основу члана 44. став 1. тачка 5) Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) и члана 32. став 1 алинеја 4. Статута Народног музеја Шумадије у Крагујевцу број 03-590 од 30.3.2023. године – пречишћени текст, Управни одбор Народног музеја Шумадије на седници одржаној 5.4.2024. године доноси

ПРОГРАМ РАДА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ШУМАДИЈЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

КРАГУЈЕВАЦ, 2024. ГОДИНЕ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм рада Народног музеја Шумадије у Крагујевцу урађен је у складу са Законом о култури, Законом о културним добрима, Законом о музејској делатности и пратећим подзаконским актима (Правилник о регистрима уметничко-историјских дела, Правилник о програму стручних испита, Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара, Решење о утврђивању надлежности Музеја), као и стручно-професионалним нормама.

При изради програма рада сагледано је актуелно стање музејских збирки, објеката који су у власништву музеја или које музеј користи, изложбених простора и расположивих људских и материјалних ресурса.

1. Основни подаци о установи

Општи подаци:

Народни музеј Шумадије је музејска установа комплексног типа и регионалног карактера, а делатност је:

- 91.02 – делатност музеја, галерија и збирки (обухвата: рад музеја свих врста, заштиту покретних културних добара - превентивна заштита, рестаурација и конзервација);
- 58.11 – издавање књига;
- 58.14 – издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 – остала издавачка делатност;
- 47.61 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 47.78 – остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;

Народни музеј Шумадије се превасходно бави активностима на истраживању, селекцији, прикупљању, заштити, документовању, презентацији и едукацији покретних историјско-уметничких културних добара кроз сталне поставке и тематске изложбе.

Адреса: Народни музеј Шумадије, Вука Караџића 1, 34000 Крагујевац, Србија
Телефон: +381 34 331 782, +381 34 333 302, +381 34 333 312
www.muzej.org.rs; E-mail: muzejkg@gmail.com,

директор: Милош Јуришић, мср. конзерватор, дипл. археолог

Организационе целине:

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности и реализације циљева у Музеју образују се организационе целине и то три сектора у оквиру основне музејске делатности и два издвојена музеја у саставу:

1. Сектор музејских збирки и истраживања, који обухвата:
 - Одељење за историју,
 - Одељење за историју уметности,
 - Одељење за етнологију и
 - Одељење за археологију;
2. Сектор за послове територијалне надлежности и координацију, који обухвата:
 - Центар за документацију,
 - Центар за конзервацију,
 - Центар за дигитализацију и
 - Библиотеку;
3. Сектор за посетиоце и техничке послове, који обухвата:
 - Центар за едукацију,
 - Визиторску службу и
 - Техничко-декоратерску службу;
4. Галерија Николе Коке Јанковића;
5. Музеј аутомобила и индустријског наслеђа.

Укупан број запослених лица на неодређено време је 23, једно именовано лице, а у тренутно важећој систематизацији су предвиђена 29 извршиоца. Потреба за додатним радним ангажовањем ће се остваривати у складу са позитивним законским прописима.

Напомена: Због привременог финансирања у првом кварталу 2024. године, долази до закашњења у неким планираним активностима;

Циљеви и планиране активности за 2024. годину

I ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ

(прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење покретних културних добара, истраживање и евидентирање добара, предлагање и утврђивање културних добара, вођење регистра и документације о културним добрима, спровођење мера техничке и физичке заштите културних добара и други послови из области основне делатности у складу са законом)

СЕКТОР МУЗЕЈСКИХ ЗБИРКИ И ИСТРАЖИВАЊА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ

- Током 2024. године и даље ће се радити на евидентирању података о предмету: евидентирање о пријему, израда обавештајних листова, уписивање у Књигу инвентара и припремање података за упис у Улазну књигу музејских предмета.
 - Приликом обраде музејске грађе, планирано је и реинвентарисање предмета, промена смештаја, издвајање за студијске збирке или конзервацију, регруписавање предмета према врсти материјала.
 - У раду на збиркама наставља се систематизовање предмета по хронолошким и тематским оквирима.
 - У зависности од понуде и финансијских могућности, као и од одређивања приоритета у складу са политиком сакупљања предмета, планирано је систематско попуњавање збирки Одељења за историју путем откупа. Такође, предвиђено је преузимање поклона. Планиран је откуп и преузимање поклона (транспорт, путни трошкови).
 - И у наредном периоду ће се на основу захтева матичних и сродних институција посебно обрађивати и достављати подаци везани за збирке или поједине музејске предмете.
 - У оквиру активности са корисницима / истраживачима у сврху реализације стручних радова, објављивања чланака, предавања, организовања изложби, публицистичких делатности (научни радови, монографије, књиге), непосредно пружање информација и давање на увид материјала из фонда Одељења за историју.
 - Учествовање у раду историјске секције Музејског друштва Србије.
 - Учествовање на скуповима и семинарима у организацији Музејског друштва Србије.
 - Завршетак планиране ревизије свих збирки.
- У складу са закључцима након ревизије збирки обавиће се:
- издвајање студијског материјала
 - предлагање и утврђивање културних добара
 - спровођење адекватних мера техничке и физичке заштите културних добара
 - Прикупљање (поклони и куповина) покретних културних добара динара.
 - Планови за 2024. годину усмерени су на нове музејске садржаје тематски сродне сталној мултимедијалној поставци у Кући Светозара Марковића. У плану је изложба о женама у политичком животу 19. века. За најмлађу музејску публику предвиђена је нова илустрована музејска радна свеска "Боје наше историје - Светозар Марковић". У циљу едукације и провођења слободног времена за ову музејску публику и током 2024. године одржаваће се едукативне и ликовне радионице. За особе са инвалидитетом предвиђен је нови пројекат за доступност

музејских садржаја. На овај начин, уз реализацију пројекта "Кућа Светозара Марковића отворена свима - 150 година од његовог доласка у Крагујевац" и новог пројекта намењеног особама са инвалидитетом и допуне актуелне изложбене поставке, осим доступности садржаја омогућава се и активније учешће особа са инвалидитетом у културном животу (радионице).

„Владика Вићентије – враћевнички духовник и задужбинар“ - изложба поводом јубилеја 200-годишњице рођења епископа Вићентија Красојевића, у сарадњи са Музејем Рудничко-таковског краја, Задужбином Владике Вићентија и Галеријом науке и технике САНУ;

-Изложба „Руси у Крагујевцу“ поводом 80 година ослобођења Крагујевца у Другом светском рату у сарадњи са Руским центром за науку и културу „Руски дом“.

-Конзервација дела збирке оружја по пројекту одобреном од Министарства културе;

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ УМЕТНОСТИ

Музеолошка заштита материјала

Регистровање предмета и обрада документације

- Предмети који се уносе у Збирку или у студијски материјал редовно и ажурно ће бити регистровани и категорисани, детаљно стручно обрађивани и процењивани.
- Редовно ће се радити на унапређању прегледности приликом вођења документације и уз основну (пријаве за главну – улазну књигу, књиге инвентара, односно, картотека предмета) наставља се sukcesивно пренос података приручних картотека (ауторска, регистар аутора, књига студијског материјала и документације, пописи по материјалним вредностима, пописи појединачних подзбирки и др.) у електронску форму.
- На основу захтева матичних и сродних институција посебно ће се обрађивати и достављати подаци везани за Збирку или поједина дела или целине.
- Према потребама ће се сагледати предлози и спроводити мере за конзерваторско-рестаураторске радове за поједине предмете у складу са њиховим вредностима и стањем.
- Планирано је фотографисање, односно, дигитално бележење делова Збирке сликарства и новонабављених предмета за друге збирке овог Одељења.
- Такође, планирано је снимање нових уметничких дела набављених на конкурс Министарства културе за збирке Одељења за историју уметности
- Планирано је да се започне обиман рад на ревизији Збирки Одељења.
- **Рад на дигитализацији** – с обзиром да су унете већ у потпуности Збирка графике, Збирка цртежа, Збирка скулптуре, Збирка примењене уметности и Збирка уметничке фотографије (укупно преко 559 предмета), планирано ажурирање ових збирки, као и почетак уношења Збирке сликарства – са свим њеним подзбиркама (Иконе, Стари страни мајстори, Српско сликарство 19.века, Сликаство 20. века), у питању је 700 слика.

Заштита уметничких дела

- Стална контрола стања и превентивна заштита предмета у депоима која се првенствено односи на одржавање физичке заштите (хигијена и одговарајуће руковање), побољшање услова чувања предмета, заштитна снимања у складу са могућностима рестаураторско-конзерваторски радови и прерамљивање, односно, опремање за излагање
- И даље ће се радити прерасподела предмета у депоима ради веће безбедности и лакшег манипулисања, као и због перманентног увећања збирки.

Попуњавање Збирке

- У зависности од политике развоја сваке збирке посебно, као и материјалних услова, вршиће се откупи радова уметника, а приоритет ће имати значајни српски уметници који нису довољно заступљени у Збирци или их још увек уопште нема, односно, дела за која се процени да су посебно вредна.
- У зависности од понуда – до 10 радова (графика, слика, скулптуре)..
- Преузимање поклона - транспорт, путни трошкови кустоса и техничких лица, трошкови контакта за најмање три одласка на терен

Теренско – истраживачки и научно - истраживачки рад

- Истраживање података везаних за крагујевачку уметност и уметнике, а предност ће имати дародавци и легатори.
- У раду на збиркама наставља се систематизовање дела по хронолошким, тематским и самим делима (литература, репродукције, излагање...).
- Посебно ће се радити на допуни података за каталог Збирке сликарства. Потребно је обезбедити средства за допуну библиографских јединица и прикупљање података о уметницима у Збирци и података о легаторима и дародавцима, за припрему публикација.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕТНОЛОГИЈУ

По завршетку ревизије дела Збирке одељења за етнологију, следи издвајање предмета којима је неопходна конзервација, увођење у Збирку неинвентарисаних предмета као и заштитно фотографисање предмета (по фазама) који нису фотографисани.

Наставиће се рад на дигитализацији предмета као и припрема документације за правну службу за проглашење културних добара.

За фотографисање предмета из Збирке –

Планира се систематско попуњавање Збирке путем откупа и поклона

-Планирано је систематско попуњавање збирки путем откупа и поклона –

-Рад у депоу на сређивању Збирке (замена старог папира новим, бескиселинским), реорганизација предмета по врстама материјала и колекцијама.

-Планирано је истраживање везано за израду и намену објеката од ћерпица у сливу реке Лепенице. Истраживање би обухватило технологију израде, врсте објеката и њихову намену. Како су знања и вештине потребни за изградњу и одржавање ових објеката скоро у потпуности изгубљени, ово је последњи моменат за истраживање употребе природних, еколошких материјала у непосредном окружењу, који су економски били најисплативији и најзаступљенији од средине 19 века до средине 20 века.

-Планирана је конзервација збирке накита, у конзерваторској радионици званичне институције (Музеја), која броји 190 предмета.

- У току је и вишегодишње истраживање градских и сеоских заната, предмета покућства, нематеријалне баштине, као и истраживање писане и фото документације и осталих збирки.

- Из Збирке грађанске ношње планирано је фотографисање 30 одевних предмета и 120 предмета из збирке заната;

-Наставак рада на ревизији збирки, уколико се до краја године овај посао не заврши.

- Пожељно је обезбедити још један простор за депо са одговарајућим музеолошким условима (температура, влага, димензије улазних врата, проветравање, полице) за смештај предмета који се налазе ван депоа, као и да би се растеретио постојећи претрпани простор у садашњим депоима

ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХЕОЛОГИЈУ

- Послови додатног препакивања кутија са студијским материјалом у археолошком депоу;
- Превентивна заштита и конзервација археолошких предмета из античке збирке;
- Фотографисање локалитета за формирање Археолошке карте Централне Шумадије.
- Набавка А картона за инвентарисане предмете и попуњавање истих новим унетим предметима као и старим и тиме замена старих картона који су у лошем стању.
- Конзервација збирке средњовековног оружја и оруђа (приближно 40 предмета),
- Конзервација 4 керамичка лонца из збирке.
- Конкурисање за дигитализацију археолошке збирке (картони, филмови, фотографије, документација са истраживања, и други документи из дугогодишњег рада одељења који се чувају у одељењу).
- Конкурисање за пројекат у оквиру „Године археологије“ и припрема нове изложбене поставке.
- Рекогносцирање и заштитна ископавања у складу са могућностима финансирања;

СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ НАДЛЕЖНОСТИ И КООРДИНАЦИЈУ

ЦЕНТАР ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ

УНОС ПРЕДМЕТА У УЛАЗНУ КЊИГУ

У складу са достављањем података из стручних одељења за Улазну књигу биће унети сви предмети који буду проглашени од стране комисије за културна добра. Ручно уношење нових културних добара у улазну књигу (пенкалом-налив пером) је и даље остало да важи и документариста је обавезан да сваки нови предмет уноси и дигитално у базу података и писањем у улазну књигу.

Скенирање Сретењског устава и припрема софтвера у оквиру пројекта „Сретењска Србија“.

СЕКТОР ЗА ПОСЕТИОЦЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Радионице

Израда и набавка опреме, куповина потребног материјала, техничко опремање простора за радионицу, реализација активности, штампање едукативног материјала.

За радионице које се одржавају у договору са наставницима и васпитачима, као и оне које прате изложбе (које планирају остала одељења) или тематске радионице. Материјал потребан за радионице: папир, оловке, дрвене и воштане бојице, фломастери, темпере, водене бојице, палете, глина, пластелин, штафелаји мањи за децу, маказице, четкице, стони резачи, гумице, креативни материјали за прављење, папир у боји.

ГАЛЕРИЈА НИКОЛЕ КОКЕ ЈАНКОВИЋА

Планирано:

Израда „Виртуелне руте споменичке скулптуре Николе Јанковића у Крагујевцу“ – дигитално мапирање

- Конзервација и ливење (збирка, парк скулптура) по пројектима Министарства културе

- Фирмописачке услуге

- Хонорари за чланове уметничког савета Галерије

- Трошкови превоза експоната

- Институционална чланарина за ИКОМ

- Осигурање и транспорт за две гостујуће изложбе

- Партиципација на наградном конкурс

II МЕЋУМУЗЕЈСКА САРАДЊА И САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

СЕКТОР ЗБИРКИ И ИСТРАЖИВАЊА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ

- У оквиру рада на писању текста Стара крагујевачка црква од повратка Обреновића до убиства кнеза Михаила сарадња са релевантним музејским и архивским институцијама ради добијање сагласности за коришћење репродукција предмета: Архива Старе цркве у Крагујевцу, Архива Нове цркве у Крагујевцу, Архив СПЦ, Архив САНУ, Музеј примењене уметности, Историјски музеј Србије, Народни музеј Шабац, Народни музеј Ниш, Музеј града Београда.

Током 2024. године наставиће се сарадња са васпитно-образовним установама. У плану је појачана сарадња са другим музејима, архивима и библиотекама ради организовања заједничких програма (преузимање изложбе, предавања, промоција). У циљу коришћења прилагођених садржаја ОСИ, посебно ће се радити на сарадњи са установама и удружењима особа са инвалидитетом.

Издавање стручних мишљења физичким и правним лицима у складу са Правилником за издавање стручних мишљења за културна добра под претходном заштитом и старо оружје Народног музеја Шумадије у Крагујевцу

Истраживање фондова у музејским институцијама, архивима и библиотекама ради допуне историјских података за историју Крагујевца у 19. веку и 20. веку.

Неопходно је обезбедити средства за:

- путне трошкове и дневнице (кустос и возач)

- трошкове у установама у којима се истражује грађа

- Сарадња са колегама из матичних установа (Народни музеј у Београду, Историјски музеј Србије, Музеј науке и технике) поводом спровођења адекватних мера техничке и физичке заштите културних добара у Збиркама и у вези са другим пословима из основне делатности у складу са законом

-Сарадња са стручњацима из Архива Југословенске кинотеке поводом спровођења адекватних мера техничке и физичке заштите Збирке фоно и видео записа.

-Сарадња са стручњацима из Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу поводом скенирања грађе из Збирке револуционарне публицистике и штампе Учешће на скуповима, семинарима и трибинама.

Сарадња са Музејом рудничко-таковског краја, Музејом Српске православне цркве, Галеријом науке и технике САНУ и Задужбином Владике Вићентија Красојевића.

Сарадња са Руским центром за науку и културу „Руски дом“;

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ УМЕТНОСТИ

Александар Цветковић – Сlike

Заједнички пројекат са Галеријом Арт из Крагујевца, која ће бити техничка подршка (превоз, учешће у финансирању штампања каталога, и сл. што ће бити прецизирано Уговором о сарадњи)

Позивница, плакат, каталог 16 страна.

Трошкови поставке и отварања изложбе.

- Сарадња са Филолошко- уметничким факултетом Универзитета у Крагујевцу.

У оквиру обележавања јубилеја Петра Лубарде сарадња са Спомен-парком Крагујевачки октобар, Музејем Југославије, Кућом легата и Медија центром „Одбрана“;

-Бијенале А ртија;

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕТНОЛОГИЈУ

-У току 2024. године дефинисаће се обавезе које има Одељење за етнологију у смислу територијалне надлежности у складу са проширеном територијалном надлежношћу Народнoг музеја Шумадије у Крагујевцу.

учешће на конференцијама о заштити нематеријалног културног наслеђа, као и састанцима Етнолошког секције МДС и Музејског друштва Србије.

-Сарадња са колегама из других музеја подразумева и учешће у заједничким пројектима. Уз то неопходно обезбедити средства за учешће на скуповима и семинарима са котизацијом, као и редовно праћење реализованих истраживања и презентације музејског рада у сродним установама (посета другим музејима)

учешће на конференцијама о заштити нематеријалног културног наслеђа, Етнолошкој секцији МДС-а, састанцима Музејског друштва Србије и ИКОМА;

ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХЕОЛОГИЈУ

- Планира се сарадња са Градским заводом за заштиту споменика културе Панчево,

- сарадња са Републичким заводом на заштитним пројектима ових установа.

- Сарадња са музејом из Чачка на ископавању градине на Јелици,

сарадња са музејом Јагодине на изложбама.

-сарадња са Народним музејем Србије на пројекту „Година археологије“

СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ НАДЛЕЖНОСТИ И КООРДИНАЦИЈУ

ЦЕНТАР ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ

УНОС ПОДАТАКА У ЕНЕРГЕТСКУ БАЗУ ИСЕМ

У јединствену енергетску базу података биће унети сви подаци за рачуне за енергенте све објекте Народног музеја у Крагујевцу.

УНОС ПОДАТАКА У БАЗЕ ЗАВОДА ЗА ПРОУЧАВАЊЕ КУЛТУРНОГ РАЗВИТКА
У базу Завода за проучавање културног развитака кога је Министарство културе и информисања одредило за носиоца послова статистике у културним институцијама биће унети сви релевантни статистички подаци за Народни музеј Шумадије од броја предмета до броја посетилаца и др.

КООРДИНАЦИЈА ПОСЛОВА СА УСТАНОВОМ КУЛТУРЕ КОРАЦИ

Послови око реализације Централизоване јавних набавки за Народни музеј Шумадије од израде Плана јавних набавки па до реализације истих ће се одвијати у сарадњи са Секретаријатом за послове јавних набавки и Установом културе Кораца.

СЕКТОР ЗА ПОСЕТИОЦЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Семинари и сарадња

Сарадња са Секцијом музејских педагога, са музејима у Србији, Шумадијским архивом, Државним архивом Србије (истраживање, скенирање докумената, бензин, дневнице), Присуство семинарима за едукацију МДС, скупштине ICOM-а, мај-децембар

Обилазак школа, вртића, дома за старе, сигурне куће и анкетање
Сарадња са школама на територији Крагујевца, са Шумадијским архивом, Народном библиотеком "Вук Караџић", Савезом слепих Крагујеваца, Сарадња са УГНШО глувих и наглувих, Канцеларијом за младе са ГТО Крагујеваца;

ГАЛЕРИЈА НИКОЛЕ КОКЕ ЈАНКОВИЋА

Планирана сарадња: Галерија САНУ, Народни музеј у Београду, Музеј наивне и маргиналне уметности, Спомен-збирка Рајка Мамузића, Нови Сад, Спомен-збирка Павла Бељанског, Нови Сад

III ПРЕЗЕНТАЦИЈА, ИЗЛАГАЧКА ДЕЛАТНОСТ, ПУБЛИКОВАЊЕ

СЕКТОР ЗБИРКИ И ИСТРАЖИВАЊА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ

Тематске изложбе:

- Врсте активности на одржавању изложбе *Кнез Михаило. Рођен у Крагујевцу* подразумевају обавезе око враћања предмета који ће бити позајмљени од релевантних институција (март 2024. године).
- Поводом 75 година од оснивања Народног музеја Шумадије учешће у реализацији изложбе;
- У плану је изложба о женама у политичком животу у 19. веку по пројекту који је одобрен од Министарства културе,
- Писање и публиковање рада Стара крагујевачка црква од повратка Обреновића до убиства кнеза Михаила са научног скупа Кнез Михаило Обреновић – време, живот, дело (поводом двестогодишњице рођења) у организацији Српске академије наука и уметности (Одељење историјских наука) и Центра за научноистраживачки рад САНУ и Универзитета у Крагујевцу.
- У оквиру рада на писању текста Стара крагујевачка црква од повратка Обреновића до убиства кнеза Михаила радиће се на следећим пословима: истраживање грађе, проучавање литературе и извора, припрема илустрација, рад на писању текста, сарадња са рецензентом.
- У плану је илустрована музејска радна свеска "Боје наше историје - Светозар Марковић и каталог изложбе;
- двојезична публикација поводом 75 година од оснивања Народног музеја Шумадије у Крагујевцу
- двојезична публикација, "Од средњовековног трга до престоне вароши – хронологија историјског развоја Града Крагујевца"
- двојезична публикација за изложбу "Руси у Крагујевцу";
- штампа плаката за изложбу "Владика Вићентије" и "Руси у Крагујевцу";
- Публиковање текстова у научној периодици

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ УМЕТНОСТИ

- Стална поставка 20. век – редовно одржавање
 Српска уметност портрета 19.век (након репарације рамова и конзерв.рестаураторских интервенција и након завршетка друге фазе до краја 2023. године)
 Потребно је обезбедити средства за излагање слика, посебна средства и за опрему и инвентар за документе
 - Припрема инвентара за излагање фотографија, докумената и сл– Чишћење и опремање радова

ИЗЛАГАЧКА ДЕЛАТНОСТ

- Тематске изложбе:
 Уметничка галерија
 Александар Цветковић, Сlike
 Позивнице, плакат, каталог (16 с.)
 -По избору Ум. савета (пренето за 2023.)
 По одлуци уметничког савета, реализоваће се 12-16 изложби у Малом ликовном салону у 2024. и 2025. години;
ПУБЛИКОВАЊЕ
 - Каталог за изложбу Александра Цветковића
 - Пратећи каталози изложби

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕТНОЛОГИЈУ

Тематске изложбе:

У другој половини 2024. године планира се отварање коауторске мултимедијалне изложбе о плетарству и корпарству.

За изложбу је потребно одштампати фотографије 100 x 70 cm на канвас платну – 25 фотографија –

Коауторска изложба „Плетарство – предмети, зграде и ограде“ штампа

Публиковање:

Уз планирану изложбу штампаће се и каталог изложбе. За каталог изложбе „Плетарство-предмети, зграде и ограде“ планира се ликовно решење, припрема за штампу и штампање (тираж: 300, формат: 220x220 mm, страна: 66 плус корице, хартија 250 грама, корице 300 гр, штампа 4/4 пун колор, дорада, шивено, мат пластификација

Сталне поставке:

Код објекта Петрова воденица у Грошници, у којој је стална етнолошко- историјска поставка, неопходно је заменити девестирану Инфо таблу новом

ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХЕОЛОГИЈУ

Тематске изложбе:

1. Једна ретроспектива археолошких рекогносцирања Народног музеја Шумадије (штампа постера и плаката)

Публиковање:

- Трошкови ангажовања рецензента изложбе и каталога
- Каталог тематске археолошке изложбе-тролист
- израда плана сталне археолошке поставке или тематске у оквиру Године археологије
- припрема гостујуће археолошке изложбе (постојеће или нове) у оквиру међународне сарадње;

СЕКТОР ЗА ПОСЕТИОЦЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Изложба; истраживање (истраживање, скенирање докумената, бензин, дневнице за кустоса и возача); штампа; израда плаката (У зависности од реализације и одобрених средстава по конкурс МК, за додатно финасирање).

Публиковање: Штампа питалица за децу (о предметима које су видели, шта би волели да виде, како би се пробудило интересовање деце за долазак у музеј. На тај начин би се више заинтересовали, од немог посматрача постали би активни учесници у креирању садржаја. У корелацији са радионицама, подстакло би их да чешће долазе у музеј;

- штампање едукативног материјала.

ГАЛЕРИЈА НИКОЛЕ КОКЕ ЈАНКОВИЋА

Стална поставка Галерије НКЈ „Никола Кока Јанковић. Живети уметност.“ – текуће одржавање.

- Две гостујуће изложбе, - тематска изложба из збирке Легата.
- Штампа каталога 4x (21x21cm, стр.20)
- Израда два аудио-визуелног видеа.

IV УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИРАНИХ ПРОЈЕКТА

СЕКТОР ЗБИРКИ И ИСТРАЖИВАЊА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ

- планиран је наставак рада – последња фаза пројекта Заштита (конзерваторско-рестаураторске интервенције) архивске грађе из заоставштине Обреновића Одељења за историју Народног музеја Шумадије.
- Реализација пројекта по конкурс Министарства културе Републике Србије са пројектом „Сретењска Србија“.
- Реализација пројекта по конкурс Министарства културе Републике Србије конзервације збирке оружја – прва фаза.
- Реализација пројекта по конкурс Министарства културе Републике Србије допуне изложбене поставке у Кући Светозара Марковића.
- Реализација пројекта по конкурс Министарства културе Републике Србије сређивања библиотечке грађе;

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ УМЕТНОСТИ

У плану је да се и 2024. године на конкурсима Министарства културе аплицира за пројекте који се односе, пре свега, на заштиту предмета из Историјско-уметничке збирке–конзерваторско-рестаураторске интервенције, ливење, санирање проблема на рамовима слика, и слични радови; за штампање допуњеног издања каталога Збирке скулптуре, и за финансирање откупа уметничких дела. Године 2022. добили смо средства за прву фазу пројекта – „Конзервација и рестаурација – Збирка Сликарство 19. Века у Србији (33) и Збирка старих европских мајстора (28 слика), у 2023. години одобрена су средства за другу фазу. У 2024. су добијена средства за трећу, завршну фазу.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕТНОЛОГИЈУ

Неопходно је урадити конзервацију 51 већег предмета од дрвета, рестаурирати намештај (канабе, две фотеле, две стилске столице и два табуреа) и тапацирати 4 столице, све из Збирке покућства. Пројектом конкурисати код Министарства културе РС.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХЕОЛОГИЈУ

- Археолошка карта Централне Шумадије–штампа каталога (у оквиру конкурса код Министарства културе за 2024.год.)
- Изложба „Средњовековни музички инструменти–студиозне реконструкције музичких инструмента са средњовековних фресака“

СЕКТОР ЗА ПОСЕТИОЦЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Конкурси код Министарства културе

Конкурисање на пројектима за децу и младе и особе са инвалидитетом.

ГАЛЕРИЈА НИКОЛЕ КОКЕ ЈАНКОВИЋА

- Трајна конзервација дела сталне поставке – 2. фаза
- Мултимедијални водич (израда софтвера и набавка техничке опреме)
- Дигитализација предмета из збирки Легата НКЈ
- Формирање дигиталне библиотеке (софтвер)
- Дигитализација и визуелна презентација музејске грађе.

V НАБАВКА ОПРЕМЕ

ЦЕНТАР ЗБИРКИ И ИСТРАЖИВАЊА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ

Потребни нумизматички материјал: Капсуле за чување кованица, Кутије за чување кованица Албуми за чување папирног новца, Сефови за чување папирног новца, Нумизматичка лупа, Класери за ордење Екстерна меморија за чување података;

По пројекту Министарства набавиће се адекватна као и недостајућа опрема за дигиталну презентацију Сретењског устава(пројектор, рачунар и периферије);

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТОРИЈУ УМЕТНОСТИ

За заштиту музејског материјала потребно је:

- Регали – полице за слике мањих формата –
- Регали – полице за скулптуре мањих формата
- Кошуљице и преградни папири за графике, цртеже и аквареле
- Средства за механичко чишћење и одржавање предмета у депоима дин.
- Бескиселински папир–ролна од 300 м (за графике и цртеже)

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕТНОЛОГИЈУ

Опрема за основну делатност:

Потребно је набавити метални планер са десет фиока за смештај осетљивих предмета из Збирке сеоске ношње и Текстилне радиности у депоу

-Неопходна је набавка металног планера са дубљим фиокама за смештај текстила, изузетно ретких одевних предмета грађанске културе из 19 века: градске свилене хаљине и срмене, оријенталне;

- Потребно је набавити 10 табли за чување и излагање накита

- За заштиту дрвених тезги из трговачке радње, са којима постоји проблем смештаја због димензија, неопходно је набавити 2 табле клирита (плексигласса) димензија 2,91 x 60цм, 4 мм дебљине

Електронска опрема:

-комплетан рачунар са монитором

ОДЕЉЕЊЕ ЗА АРХЕОЛОГИЈУ

Опрема за основну делатност:

-Нивелир са стативом и прибором

-5м металних полица за смештај археолошког материјала

-Дигитална вага за прецизно мерење

- Ласерски метар
- Картонске кутије за смештај археолошких предмета
- Нови А картони
- Нов картотечки орман
- скенер А4
- Табла за техничко цртање са торбом за кишу

СЕКТОР ЗА ПОСЕТИОЦЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Столице за децу за радионице, Плакар-орман за радионицу (направити по мерама Итисон – трава, за плато.
 Кутије (800,00 дин/м2), сандуци за паковање изложбе, саћаста фолија, опрема за транспорт,
 Опрема за поставку: жица, кукице, Стакла
 Набавка каблова за повезивање тв-а са блу рејом,
 Три напајања за рачунаре
 Материјал за постаменте
 Покретна клима
 Папир за плотер 4 ролне по 180гр, Тонери за плотер.

ГАЛЕРИЈА НИКОЛЕ КОКЕ ЈАНКОВИЋА

- Бескиселински свилени папир две ролне (150м) - Фото албум кутија ДИН А4 (3 ком) и А3 (2 ком- Копирање и дигитализација докумената и уметничких цртежа - Хемијско чишћење оригиналних предмета (Јанковићев мантил, радна кецеља) -
- Мапе за цртеже (2 ком) -Рамови за цртеже
- Расвета за покретне панеле 18х - Прање стакала на анексу
- Канцеларијски намештај (инфо пулт, полица за књиге и сл)

VI УПРАВА МУЗЕЈА

Приоритет у деловању свих организационих јединица Музеја дат је на основу вредновања које врши надлежно Министарство кроз одобравање суфинансирања на Конкурсима за области археолошког, музејског нематеријалног и непокретног културног наслеђа као и актуелне пројекте за дигитализацију, савремено стваралаштво и др.

Кустосима се посебно препоручује да конкуришу и покажу иницијативу и самосталност у раду, како би пројекти финансијски могли да се изведу, а уколико не добију потребна средства Музеј покушава да надомести тај недостатак са пројекцијом финансијског плана за наредни период.

Посебан приоритет у будућем периоду - испуњавање законских услова у погледу безбедности објеката Музеја, а посебно оних који су сами непокретна културна добра и оних у којима се чувају покретна културна добра. У том смислу је неопходна сарадња за надлежним Заводом за заштиту споменика културе како би се објекти могли адекватно штитити и презентовати(унапређење видео надзора и алармних система заштите); Наставиће се успешна сарадња са матичном Установом - Народним музејем Србије и матичним музејима пре свега на пословима територијалне надлежности, са градским установама културе на заједничким пројектима и програмима, Универзитетом, као и са другим институцијама и удружењима у области културе, уметности и образовања.

Планира се наставак сарадње са Музејом 21. октобар, Народним музејем из Аранђеловца и Задужбином „Опленац“ на размени изложби и заједничким пројектима из области музеологије.

Посебан акценат у раду Музеја ће се дати припреми и реализацији одговарајућих пројеката и програмских садржаја имајући у виду да се обележава 75 година од оснивања Музеја.

Министарство културе по одобреном пројекту суфинансира присуство музејских стручњака на конференцији у Истанбулу.

4. КАДРОВСКИ ПЛАН И ИНФРАСТРУКТУРНИ РАДОВИ

КАДРОВСКИ ПЛАН

Због активирања нових простора и изложбених поставки у претходне 4 године (Стара скупштина, Галерија НКЈ, Амицин конак, Петрова воденица и Кућа Светозара Марковића) потребно је ускладити радно време и дежурства по објектима што је веома тешко у околостима малог броја запослених. Кустос археолог је прошле године отишао у пензију па је на његовом месту неопходно ангажовање лица које ће преузети збирку. Потребно је трајно решити и питање вођења послова у Малом ликовном салону и кустоса историчара уметности.

Радна места која се не налазе у Каталогу радних места у области културе у музејској делатности су одлуком Оснивача избрисана из Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова, а њихове послове и интервенције преузима Мрежа установа културе града Крагујевца односно њена одговарајућа служба. Уколико се укаже потреба, биће неопходно додатно ангажовање лица за обављање правних и рачуноводствених послова а због повећаног обима посла и превазилажења досадашњих потешкоћа и застоја у раду. Такође, постоји могућност ангажовања лица задуженог за послове територијалне надлежности музеја.

Због повећаног обима посла на појединим радним местима могуће је привремено радно ангажовање извршилаца на одређено време или по програму „Прва плата“

ИНФРАСТРУКТУРНИ РАДОВИ

Послови инфраструктурних радова ће у наредном периоду бити у надлежности власника објеката као и Завода за заштиту споменика културе. (Озакоњење Уметничке галерије је још увек у току а пројекат Легата Љубице Филиповић, је завршен почетком године и потребно је да Оснивач предвиди средства за његову санацију)

-након завршетка пројекта санације Старе скупштине (који је подржан од Министарства културе) Град Крагујевац је добио средства за извођење радова од Министарства културе у оквиру пројекта „Градови у Фокусу“ па се очекује да ће до краја године бити реализована санација објекта по пројекту како би све било спремно за обележавање јубилеја 190 година од доношења Сретењског устава.

-неопходно је санирати и улазне камене степенице и плато поред „Амициног конака“

Напомена:

Финансије по предложеном плану рада су дате у прилогу као табела.



УПРАВНИ ОДБОР
ПРЕДСЕДНИК
Никола Витковић

З. Митић